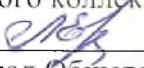


МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОСУГА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
(МУДО ЦДДМ)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Общего собрания  
трудового коллектива  
 Л.Ю. Еремина  
Протокол Общего собрания  
трудового коллектива  
№ 5 от 21.08.14

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МУДО ЦДДМ  
О.В. Живова  
приказ № 101 от 01.09. 2014 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете муниципального учреждения**  
**дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МУДО ЦДДМ.

1.2. Методический совет действует на основании Устава МУДО ЦДДМ и настоящего Положения, строит свою работу в соответствии с потребностями и перспективами развития Центра, согласует свою деятельность с Педагогическим советом Центра.

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллективным профессиональным органом, который объединяет педагогических работников Центра, стремящихся к повышению качества воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Решения Методического совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за принятие решения проголосовало более 50% присутствовавших членов. Процедура голосования определяется Методическим советом.

**2. Цели, задачи и направления деятельности Методического совета.**

2.1. Основной целью работы Методического совета является координация работы педагогического коллектива Центра, направленной на повышение качества дополнительного образования, развитие научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2.2. Методический совет создается для решения определенных задач, возложенных на Центр:

- диагностика состояния методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и методической работы Центра;
- разработка новых методических технологий организации воспитательно-образовательного процесса Центра;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию воспитательно-образовательных процессов в Центре, повышению результативности своей деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса Центра и работы педагогов;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Центра (программы развития, рабочих программ, календарно-тематических планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки воспитанников и педагогов;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и методической работы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической работы педагогов, анализ и оценка ее результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых программ дополнительного образования, реализации новых педагогических методик и технологий;
- осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов, педагогических достижений;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Центра;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогов, администрации Центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра.

### **3. Организация деятельности Методического совета.**

3.1. Методический совет избирается и утверждается Педагогическим советом МУДО ЦДДМ из числа опытных педагогических работников Центра.

3.2. Возглавляет Методический совет методист Центра, который избирается из числа членов Совета путем открытого голосования.

3.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Центра, руководствуется решениями Педагогического совета Центра.

3.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета.

3.5. Методический совет проводит свои заседания согласно плану работы Методического совета, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Методического совета.

3.6. Все обсуждения и принятие решений в Методическом совете производятся путем открытого голосования. Голосование может инициировать любой член Методического совета.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов, если в голосовании приняли участие не менее двух третей членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета считается решающим.

3.8. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель Методического совета анализирует работу Методического совета и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

### **4. Документация Методического совета.**

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- протокол заседания Педагогического совета с решением о составе Методического совета и выборе председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах;

- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых мероприятий;
- Положения о конкурсах и массовых мероприятиях;
- протоколы заседаний Методического совета.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 4 (четыре)

лист(ов)

Директор МУДО ЦДМ

/О.В.Живо

